

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Oscar Geovany Ixjotop Culajay</u>        | CUI:                 | <u>3061-59910-0306</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>B29-121-2025-DGPCYN-MCD</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TECNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>117521205</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1397181041</u>                           | Serie:               | <u>DAD73489</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.6,000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>MARZO 2025</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.17,806.45</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 31/03/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

Oscar Geovany Ixjotop Culajay  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Mónica Claudina Urquiza Sánchez  
Directora Técnica de los Servicios  
Dirección Técnica del IDAEH  
Dirección del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Oscar Geovany Ixjotop Culajay</u>        | CUI:                 | <u>3061-59910-0306</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>B29-121-2025-DGPCYN-MCD</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TECNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>117521205</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1397181041</u>                           | Serie:               | <u>DAD73489</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.6.000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>02/01/2025 al 31/03/2025</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.17,806.45</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 31/03/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

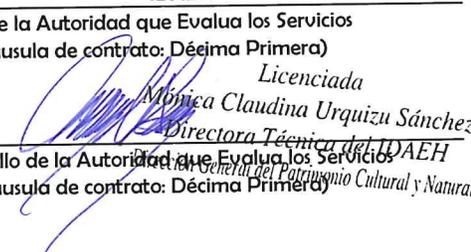
- Brindé apoyo en 1 traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- Brindé apoyo en los 3 trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los 3 trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- Apoyé en las 2 cargas, descargas y traslados de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Brindé apoyo en los 2 diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los 2 diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

Oscar Geovany Ixjotop Culajay  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ**  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licenciada  
Mónica Claudina Urquizu Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Oscar Geovany Ixjotop Culajay</u>        | CUI:                 | <u>3061-59910-0306</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>829-121-2025-DGPCYN-MCD</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TECNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>117521205</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1397181041</u>                           | Serie:               | <u>DAD73489</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.6,000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>02/01/2025 al 31/03/2025</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.17,806.45</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 31/03/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

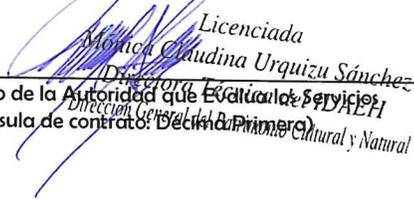
- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

Oscar Geovany Ixjotop Culajay  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licenciada  
Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)